

2026 年湖南省少年儿童图书馆单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）

（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）

（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注:

1、以上单位预算报表中,如本单位无相关情况,也需公开空表,不得随意删减或仅在单位预算说明中以文字表述。

2、按照财政部要求,公开预算必须编制目录,不得以预算管理一体化系统中导出公开表格的目录代替公开目录。

3、除上年结转编入部门预算外,如当年有编列项目支出预算,则“22、其他项目支出绩效目标表”不得为空,或仅填列金额而无具体绩效指标说明。

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责。保存借阅图书资料、促进社会经济文化发展；图书、文献、报刊、音像资料采编与储藏；图书资料借阅；图书资料网络系统设计、管理、文献数字化处理；图书馆学研究；图书、期刊资料编辑出版；知识培训及社会教育及相关社会服务。

(二) 机构设置。湖南省少年儿童图书馆为湖南省文化和旅游厅下属二级独立核算预算单位。现有内设机构十个，分别为：办公室、党建人事部、规划财务部、综合借阅部、阅读推广部、业务研究部、数智阅读部、融合发展部、采编与馆藏建设部和宣传中心。

二、预算单位构成

本单位预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括湖南省少年儿童图书馆本级。湖南省少年儿童图书馆无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 2744.73 万元，其中，一般公共预算拨款 2271.43 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元，纳入专户管理的非税收入 0.00

万元，上年结转结余 470.60 万元，上级补助收入 2.70 万元。收入较去年增加 220.88 万元，主要是新招聘人员入职增加了人员经费。

(二) 支出预算：2026 年本单位支出预算 2744.73 万元，其中，一般公共服务支出 9.91 万元，教育支出 2.58 万元，科学技术 1.80 万元，文化旅游体育与传媒支出 2381.84 万元，社会保障和就业支出 154.60 万元，住房保障支出 194.00 万元。支出较去年增加 220.88 万元，主要是新招聘人员入职增加了人员开支。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 2644.73 万元，其中，一般公共服务支出 9.91 万元，占 0.37%；教育支出 2.58 万元，占 0.10%；科学技术支出 1.80 万元，占 0.06%；文化旅游体育与传媒支出 2281.84 万元，占 86.28%；社会保障和就业支出 154.60 万元，占 5.85%；住房保障支出 194.00 万元，占 7.34%。具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 1644.06 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出：2026 年本单位项目支出预算 1000.67 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支

出等，其中：其他事业发展资金支出 715.33 万元，主要用于免费开放运营保障等方面；业务工作经费支出 266.47 万元，主要用于读书活动、图书文献资源采购等方面；运行维护经费支出 6.87 万元，主要用于智慧图书馆云服务相关维护升级；省级专项资金支出 12.00 万元，主要用于活动开展等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位政府性基金预算支出预算 100.00 万元，其中，文化旅游体育与传媒支出 100 万元，占 100%，具体用于研学课程设计及功能布局、标识标牌成体系提质。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 85.3 万元，与上年预算持平，主要是厉行节约，严格按照财政要求申请运行经费预算。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 2.50 万元，其中，公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行费 2.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 2.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平，主要是厉行节约，严格按照财政要求申请三公经费预算。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 1.00 万元，拟召开 2 次会议，人数 80 人，内容为图书馆相关业务会议及图书馆会费；培训费预算 2.38 万元，拟开展 12 次培训，人数 1000 人，内容为图书馆专业能力培训；未有计划安排节庆、

晚会、论坛、赛事活动。

(四) 政府采购情况：2026年本部门政府采购预算总额274.00万元，其中，货物类采购预算180.00万元；工程类采购预算0.00万元；服务类采购预算94.00万元。

(五) 委托业务费情况：2026年本单位的委托业务费32.34万元，比上年预算增加32.34万元，上年预算为0，无法计算增长百分比，主要是上年年中追加的委托业务项目结转到本年所致。

(六) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

(七) 预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为2274.13万元，其中，基本支出1644.06万元，项目支出630.07万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、

邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

3、……（注：各单位可根据实际对本单位预算中其他专有名词作出说明，便于公众理解）

第二部分 2026 年单位预算表