

2026年湖南省文化和旅游厅导游服务中心 单位预算

目 录

第一部分 2026年单位预算说明

第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

湖南省文化和旅游厅导游服务中心是公益二类事业单位，主要职能职责：指导、组织全省导游人员年审培训，组织新入职导游员的岗前培训，负责导游证的核发管理，承担导游人员资格考试和中、高级导游人员等级考试的相关事务性工作业务范围组织全省导游人员资格考试教材的编写、修订，指导组织全省旅游行业从业人员、旅游教育示范点的培训工作。

(二) 机构设置。

湖南省文化和旅游厅导游服务中心设三个部门职能：综合部、导服部、培训部。

二、预算单位构成

本单位 2026 年单位预算公开仅含单位本级，无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 292.18 万元，其中，一般公共预算拨款 59.83 万元，上级财政补助 48.7 万元，事业单位经营收入预算 44.92 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，上年结转余额 138.73 万

元。收入较去年增加 56.62 万元，主要是一般公共预算拨款较去年增加 7.17 万元（人员经费增加 4.57 万元、国有资源（资产）有偿使用收入增加 2.6 万元），上级财政补助增加 48.7 万元，事业收入减少 41.1 万元，上年结转增加 41.85 万元。

（二）支出预算：2026 年本单位支出预算 292.18 万元，其中，文化旅游体育与传媒支出 273.33 万元，社会保障和就业支出 10.77 万元，住房保障支出 8.08 万元。支出较去年增加 56.62 万元，主要是增加人员类经费支出 4.57 万元、项目支出 52.05 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 247.26 万元，其中，文化旅游体育与传媒支出 247.26 万元，占 100%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 59.83 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费和办公经费。

（二）项目支出：2026 年本单位项目支出预算 187.43 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：文化旅游体育与传媒支出支出 187.43 万元，主要用于湖南导游人才振兴工程项目、文化人才培养等项目支出。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026年本单位运行经费2.6万元，比上年预算增加2.6万元，上年预算为0，无法计算增长百分比，主要是差旅费0.6万元，办公费2万元。

（二）“三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为0万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年持平，本单位业务无“三公”经费支出。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算0万元，拟召开0次会议，人数0人；培训费预算0万元，拟开展0次培训，人数0人；不计划举办等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）政府采购情况：2026年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）委托业务费情况：2026年本单位的委托业务费0万元，与上年预算持平，无法计算增长百分比，主要是本单位无委托业务费。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技

术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 153.45 万元（不含上年结转结余），其中基本支出 104.75 万元，项目支出 48.7 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表