

2026 年湖南省文化和旅游厅信息中心 单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的
补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的
补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关支出情况。

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责。承担省文化和旅游厅宣传、信息化和网络安全工作。具体职能是：宣传湖南文化旅游资源，促进湖南文化和旅游发展。文化旅游信息采集、研究、发布，文化旅游信息系统建设、资料管理、信息查询与咨询服务，文化旅游信息业务培训，文化旅游信息产品研制开发与维护管理，文化旅游网站建设、维护与管理，其他文化旅游信息相关社会服务。

(二) 机构设置。本单位编制数 8 人，在编在岗 7 人，按工作分工设置岗位如下：主任 1 人，副主任 1 人，负责综合、人事党务等工作 2 人，负责信息化工作 3 人。

二、预算单位构成

本单位预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位仅包括湖南省文化和旅游厅信息中心本级，无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 315.88 万元，其中，一般公共预算拨款 276.31 万元，上年结转结余 39.57 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入较去年减少 95.97 万

元，主要是网络安全、舆情监测省文旅专项未列入本单位 2026 年预算，且财政结转资金比上年减少。

(二) 支出预算：2026 年本单位支出预算 315.88 万元，其中，文化旅游体育与传媒支出 272.38 万元，社会保障和就业支出 21.50 万元，住房保障支出 22.00 万元。支出较去年减少 95.97 万元，主要是网络安全、舆情监测省文旅专项未列入本单位 2026 年预算，且财政结转资金比上年减少。

四、一般公共预算拨款支出

2026 年本单位一般公共预算拨款支出预算 315.88 万元。其中，文化和旅游体育与传媒支出 272.38 万元，占 86.23%；社会保障和就业支出 21.50 万元，占 6.81%；住房保障支出 22.00 万元，占 6.96%。具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2026 年本单位基本支出预算数 201.31 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出：2026 年本单位项目支出预算 114.57 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：文化和旅游体育与传媒支出 114.57 万元，主要用于文旅厅机关信息化服务、网络信息安全、舆情监控等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 运行经费：2026年本单位运行经费14.00万元，比上年预算增加1.80万元，上升14.75%，主要是新增人员增加工会经费及其他运行经费支出。

(二) “三公”经费预算：2026年本单位“三公”经费预算数为0万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年持平，主要是本单位因实际情况确无三公经费支出，故不安排预算支出。

(三) 一般性支出情况：2026年本单位会议费预算0万元，拟召开0会议，人数0人；培训费预算0万元，拟开展0培训，人数0人；拟举办0等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。2026年本单位无会议费预算支出，无培训费预算支出，无节庆、晚会、论坛、赛事活动支出。

(四) 政府采购情况：2026年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

(五) 委托业务费情况：2026年本单位1家行政事业单位的委托业务费114.57万元，支出较去年减少116.10万元，下降50.33%，主要是网络安全、舆情监测省文旅专项未列入本单位2026年预算导致委托业务费减少。

(六) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2025

年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为276.31万元，其中，基本支出201.31万元，项目支出75万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以

及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表

