

# 2026年湖南省文化和旅游厅 本级行政单位预算

## 目 录

第一部分 2026年本级行政单位预算说明

第二部分 2026年本级行政单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：

1、以上单位预算报表中，如本单位无相关情况，也需公开空表，不得随意删减或仅在单位预算说明中以文字表述。

2、按照财政部要求，公开预算必须编制目录，不得以预算管理一体化系统中导出公开表格的目录代替公开目录。

3、除上年结转编入部门预算外，如当年有编列项目支出预算，则“22、其他项目支出绩效目标表”不得为空，或仅填写金额而无具体绩效指标说明。

# 第一部分 2026 年本级行政单位预算说明

## 一、单位基本概况

### (一) 职能职责。

1.研究拟订全省文化和旅游政策措施，起草文化和旅游地方性法规、规章草案。

2.统筹规划全省文化事业、文化产业和旅游业发展，拟订发展规划并组织实施,推进文化和旅游融合发展，推进文化和旅游体制机制改革。

3.管理全省性重大文化和旅游活动，指导全省重点文化和旅游设施建设，组织全省文化和旅游整体形象宣传推广，促进文化和旅游产业对外合作和国际市场推广，制定旅游市场开发战略并组织实施，指导、推进全域旅游。

4.指导、管理全省文艺事业，指导艺术创作生产，扶持体现社会主义核心价值观、具有导向性代表性示范性的文艺作品，推动各门类艺术、各艺术品种发展。

5.负责全省公共文化事业发展,推进全省文化和旅游公共服务体系建设，深入实施文化和旅游惠民工程，统筹推进基本公共文化服务标准化、均等化。

6.指导、推进全省文化和旅游科技创新发展，推进文化和旅游行业信息化、标准化建设。

7.负责全省非物质文化遗产保护，推动非物质文化遗产的保护、传承、普及、弘扬和振兴。

8.统筹规划全省文化和旅游产业，组织实施文化和旅游资

源普查、挖掘、保护和利用工作，促进文化和旅游产业发展。

9.指导全省文化和旅游市场发展，对文化和旅游市场经营进行行业监管，推进全省文化和旅游行业信用体系建设，依法规范文化和旅游市场。

10.指导全省文化市场综合执法，组织查处全省性、跨区域文化、文物、出版、广播电视、电影、旅游等市场的违法行为，督查督办大案要案，维护市场秩序。

11.指导全省文化和旅游对外及对港澳台交流、合作和宣传、推广工作，组织大型文化和旅游对外及对港澳台交流活动，推动湖湘文化走出去。

12.管理省文物局。

13.完成省委、省政府交办的其他任务。

## **（二）机构设置。**

湖南省文化和旅游厅本级行政单位机关内设机构 15 个，主要包括：办公室、政策法规处、人事处、财务处、艺术处、公共服务处、科技教育处、非物质文化遗产处、产业发展处、资源开发与全域旅游推进处（红色旅游指导处）、市场管理处、文化市场综合执法监督处、推广传播和交流合作处 13 个处室，机关党委、离退休人员管理服务处 2 个内设机构。

## **二、预算单位构成**

本单位预算为单位预算，纳入编制范围的预算单位仅包括：湖南省文化和旅游厅本级行政单位，无下属预算单位。

## **三、单位收支总体情况**

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有

资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026年本单位收入预算7403.93万元，其中，一般公共预算拨款5762.32万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元，上级财政补助收入5.4万元，上年结转结余1636.21万元。收入较去年减少6933万元，主要是2026年文旅专项资金未纳入年初部门预算。

**（二）支出预算：**2026年本单位支出预算7403.93万元，其中，一般公共服务0万元，公共安全0万元，教育100万元，科学技术0万元，文化旅游体育与传媒支出5820.23万元，社会保障和就业支出909.2万元，卫生健康支出193万元，住房保障支出381.5万元。支出较去年减少6933万元，主要是2026年文旅专项资金未纳入年初部门预算。

#### 四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算7118.7万元，其中，一般公共服务支出0万元，占0%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出100万元，占1.40%；文化旅游体育与传媒支出5535万元，占77.75%；社会保障和就业支出909.2万元，占12.77%；卫生健康支出193万元，占2.71%；住房保障支出381.5万元，占5.37%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026年本单位基本支出预算数4732.32万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以

及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**(二) 项目支出：**2026年本单位项目支出预算 2386.38 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：运行维护经费支出 91.04 万元，主要用于厅机关后勤管理，办公设备购置，房屋修缮维护等方面；业务工作经费支出 337 万元，主要用于老干工作、离退休老同志慰问、活动学习，对外文旅交流等方面；省级专项资金支出 838.82 万元，主要用于文化和旅游行业监管和执法、参加文旅产业展会活动等方面；其他事业发展资金支出 1119.52 万元，主要用于文旅产业推广等方面。

## 五、政府性基金预算支出

2026年本单位政府性基金支出预算 285.23 万元，其中，科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 285.23 万元，占 100%。具体安排情况如下：

2026年本单位政府性基金支出 285.23 万元，为上年结转资金，主要用于湘超配套活动尾款支出等。

## 六、其他重要事项的情况说明

**(一) 运行经费：**2026年本单位运行经费 799 万元，比上年预算减少 44 万元，下降 5.83%，主要是我厅严格落实财政过紧日子要求，压缩一般性支出。

**(二) “三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算数为 170.5 万元，其中，公务接待费 35 万元，公务用车购置及运

行费 40.5 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 40.5 万元），因公出国（境）费 95 万元。2026 年“三公”经费预算较上年增加 2 万元，主要是 2026 年我厅对外文旅交流活动较上年有所增加。

**（三）一般性支出情况：**2026 年本单位会议费预算 71 万元，拟召开 2026 年全省文化和旅游局长会议、全省高质量建设文化创意旅游产业链推进会、文旅安全生产及假日市场秩序调度会、2026 年全省文化市场综合执法工作会议、2026 年全省文旅推广传播和交流合作会议以及职称评审等，人数 964 人，内容为总结 2025 年全省文化和旅游工作，研判发展形势，部署 2026 年工作任务；培训费预算 100 万元，拟开展文化和旅游公共服务高质量发展培训、全省公共文化服务提质增效专题培训、青年创新人才培训、全省文旅系统纪检干部业务交流培训、湖南省“十五五”文旅规划编制成果培训、湖南省文化和旅游会计技术教育培训、大流量景区优化服务管理能力培训、湖南省文化市场内容审核业务培训班（一期）、全省文化市场综合执法业务培训、党建（群团）工作业务骨干培训、厅系统离退休干部党建和业务工作培训、全省旅游服务质量提升（投诉管理工作）培训、基层非遗管理人员培训，人数 1224 人，内容为 2026 年文旅业务培训；无举办节庆、晚会、论坛、赛事活动计划，经费预算 0 万元。

**（四）政府采购情况：**2026 年本部门政府采购预算总额 159.5 万元，其中，货物类采购预算 29 万元；工程类采购预算

0 万元；服务类采购预算 130.5 万元。

**（五）委托业务费情况：**2026 年本单位本级等 1 家行政事业单位的委托业务费 919.13 万元，比上年预算减少 5859.3 万元，下降 86.44%，主要是 2026 年文旅专项资金未纳入年初部门预算。

**（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2025 年 12 月底，本单位共有公务用车 8 辆，其中，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 3 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2026 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 5767.72 万元，其中，基本支出 4732.32 万元，项目支出 1035.4 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年本级行政单位预算表