湖南文旅综合业务管理平台提质升级项目采购需求

**一、项目名称**

湖南文旅综合业务管理平台提质升级项目

**二、背景概况**

为认真学习贯彻习近平总书记关于网络安全的系列讲话精神，不断提高软硬件系统的可靠性、稳定性及使用效率，大力提升我厅信息化工作水平，根据《国务院办公厅关于进一步推进全国政府系统办公自动化建设和应用工作的通知》《湖南省省直单位政务信息系统项目建设管理办法》等相关文件精神，积极推进湖南旅游监管网和厅机关OA办公系统的提质升级，努力打造安全可靠的湖南文旅综合业务管理平台。

**三、经费预算**

湖南文旅综合业务管理平台的提质升级项目预算经费为50万。

**四、工作原则**

本次湖南文旅综合业务管理平台（湖南旅游监管网和厅机关OA办公系统）的提质升级，按以下思路和原则进行建设：

**（一）避免影响业务。**不论是提质升级的初期、中期、还是后期运行上线阶段，都要保证现有的监管和办公的工作流程不变，业务的处理逻辑不变，正常工作不受影响。

**（二）保障用户体验。**在整个提质升级的改造过程中，需要保证用户在使用业务系统上体验无差别，需要进行全面的功能测试和高并发业务的性能测试，以及浏览器的兼容性测试。

**（三）确保系统稳定。**在新的系统上线运行阶段，要保证整个系统持续不间断的稳定运行，在安全性方面，消除安全漏洞；在可用性方面，保证整个业务系统正常运行，用户高峰期访问正常提供服务。

**五、具体方案**

从AK适配自主可靠以及性能角度出发，结合现有系统应用开发情况，在各大国产软硬件厂商中选型，确定提质升级方案。

（一）**湖南旅游监管网提质升级方案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应用调查大类 | 具体项 | 应用情况 | 替换方案 |
| 应用系统信息 | 应用名称及版本 | 监管系统 | 新监管平台 |
| 软件来源 | 第三方开发 | 第三方开发 |
| 应用开发信息 | 应用开发语言 | Java | 麒麟系统 |
| 所需环境 |  | 银河麒麟云V5.0 |
| 数据库 | Oracle | 长城擎天DF723 |
| 中间件 | 无 | 无 |
| 应用架构 | 访问模式 | B/S模式 | B/S模式 |
| 控件及配套外设 | 无 | 无 |
| 应用基础环境 | 操作系统版本 | linux(X86\_64) | 银河麒麟高级服务器操作系统（飞腾版）V10 |
| 服务器架构 | X86架构 | 长城擎天DF723 |
| 政务前置机 | 功能 | 提供对接的端口 | 接口对接 |

**（二）厅机关OA办公系统提质升级方案**

厅机关OA办公系统提质升级，按照省政府一体化系统规范设计开发，对原有系统进行功能扩展与重构升级，实现全厅无纸化办公、不见面办公、高效率办公的工作要求。主要实现以下功能：

**1.整体安全可靠：**利用移动设备随身携带、单独使用的特性，采用双向数据加密、多重验证手段（终端设备号、手机号、指纹、人脸识别等），在入口到全程覆盖公文办理全过程，确保全方位（身份安全、终端安全、数据安全、链路安全、后端安全）。

**2.内外网系统整合：**与目前内网系统一体化衔接，外网操作不需要重复录入，同时实现电脑端与移动端纵向连接，上下对接水到渠成。

**3.信息报送、采集高效便捷：**无纸化处理公文审批、信息发布、数据报送等业务，方便快捷，高效节约。充分利用移动终端特点，拍照、视频上传功能，实现文档附件、现场及时信息快速采集，一键发布。

**4.领导随时掌握全面情况、及时决策：**单位领导在移动设备的支撑、辅助下，随时掌握各类数据，了解全面方面情况，及时完成各项审批工作。

**（三）厅机关OA办公系统功能清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 模块名称 | 功能介绍 |
| 首页 | 首页展示移动办公应用的功能图标，图标上显式提醒具体待办记录条数，并根据状态进行更新 |
| 公文待办 | 列表显示用户待办的公文，查看公文信息、附件信息，相关意见录入、签名、时间戳等功能 |
| 公文已办 | 列表显示已办理公文，并可以查看具体内容。 |
| 传阅文件 | 分上级来文和其他来文显示传阅过来的文件，点击查看具体文件信息，可按公文类型和标题文号搜索 |
| 通知公告 | 查看内网发布的所有通知公告信息 |
| 资料传递 | 查看收到的资料、文件 |
| 其他签批 | 查看其他签批待办和其他签批已办 |
| 公文搜索 | 根据公文类型、标题、文号等信息查找公文 |
| 厅内通讯录 | 查看厅内所有的机构和人员的姓名、办公电话、手机号码，并可以直接打电话 |

移动OA典型功能界面



**六、工作要求**

**（一）工期要求：**本项目建设工期为60个工作日。在实施过程中必须制定系统的整体测试方案，保证新系统联接正确，数据传送正常，才能上线运行。

**（二）维护要求：**维护期从项目验收之日起开始计算，为期1年。项目承建单位应设立本地化服务团队，团队不少于3人。具体承担厅机关的信息技术服务保障和网站信息更新工作。同时，项目承建单位要为本项目成立二线支持团队，负责协助一线人员，为本项目提供高层次技术支持和重大事项处理服务。我厅负责提供工作场地，予以必要的工作保障。

**七、其他要求**

采购方对服务活动实施情况进行实时审核监督检查，并按有关规定对出现的问题及时进行处理。服务单位在服务期间内出现下列情形之一，视情节给予取消服务资格：（一）不按投标承诺及合同规定的条款提供服务;(二)采用不正当竞争手段，影响正常服务工作;(三)违反法律、法规的其它情形。