附件1

湖南省文化和旅游厅

文化和旅游研究基地

申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 | （盖章） |
| 单位负责人 |  |
| 申请日期 |  |

湖南省文化和旅游厅

2022年11月

申请承诺

申报单位承诺《申报书》所填内容真实有效、没有知识产权争议，若填报内容失实或违反有关规定，申报单位承担全部责任。如获入选，须另行签订共建协议，申报单位承诺严格遵守湖南省文化和旅游厅文化和和旅游研究基地有关规定，落实保障条件，开展建设工作，积极参与湖南省文化和旅游厅组织的各项活动，高质量履行决策咨询服务功能。湖南省文化和旅游厅有权使用《申报书》所有数据和资料。

 负 责 人（签字）： 申报单位（盖章）：

填表说明

一、填写表格时，请务必仔细阅读本填表说明以及表格后所附说明。

二、《申报书》所填内容必须实事求是，数字要有原始根据，文字表达明确严谨。一旦发现申报材料有弄虚作假的，取消申报资格。

三、外聘人员：与申报单位签订三年以上聘用合同的非申报单位在编人员。外聘人员须提供聘用合同。

四、“近五年”数据截止到申报通知下发年月。研究基地成立不足5年的，只填写研究基地成立后的成果。

五、《申报书》要求用计算机填写，A3纸双面打印，中缝装订，一式5份。

六、各类成果均须提供相应证明材料（详细见附件2 佐证材料目录）。佐证材料作为附件，按顺序单独装订，一式5份（除著作提供原件之外，其他佐证材料应编写目录清单，按序装订）。

**目　录**

1.基本情况 1

2.研究领域 2

3.建设方案 3

4.核心成员（负责人/执行负责人/核心成员） 4

5.团队建设 6

5－1团队概况 6

5－2成员结构 7

6.前期建设成效 8

6－1近五年相关成果统计 8

6－2近五年标志性成果 9

6－3近五年举办研讨会情况 9

7.支持情况 11

7—1办公条件 11

7－2经费支持情况 11

7－3申报单位对研究基地的管理和支持 12

1.基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 基地名称 |  |
| 所属单位 |  | 成立时间 |  |
| 涉及学科 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 微信公众号 |  | 办公电话 |  |
| 网 址 |  | 电子信箱 |  |
| 人员基本情况 |
| 人员类别 | 姓名 | 研究专长 | 职称职务 | 手机 |
| 负责人 |  |  |  |  |
| 执行负责人 |  |  |  |  |
| 专职秘书 |  |  |  |  |
| 研究人员 |  人 | 高级职称 |  人 |
| 组织机构（可选填） | 实体性研究机构 ( )A 在湘部属高校或省属重点高校B 省直有关单位C 市(州)以上党校(行政学院)、社会科学院、社会主义学院和社科研究机构D 在湘企业所属实体性研究机构组织E 湘民办非企业单位法人型智库、社团性质智库F 其他　  |
| 主要研究方向名称 | 方向带头人 |
| 方向一 |  |  |
| 方向二 |  |  |
| 方向三 |  |  |

**说明：**1.涉及学科：最多可以填写5个相关学科，包括一级、二级学科。

2.研究基地负责人为单位领导的，可增设1名执行负责人；无执行负责人的可不填。

3.现有专职人员包括有申报智库编制或被智库聘用的专职人员，包括研究人员、行政人员等。

2.研究领域

|  |
| --- |
| 填写提示：研究基地聚焦的研究领域、研究价值意义、具体研究方向设置及其逻辑（重点填写，不超过3000字）。 |

**说明：**本表可自行复制、加页。

3.建设方案

|  |
| --- |
| 填写提示：1.三年或五年规划方案，包括建设目标、组织架构（组织结构图）、重点任务（决策咨询、学术研究、研讨交流、品牌建设等）、时间进度、队伍建设、资源投入、实施机制、制度保障等。2.建设预期成效，包括咨政建言和理论创新方面主要预期成果，体制机制创新，与实际工作部门、新闻媒体、省内外甚至国际智库合作交流等。（重点填写，不超过3000字）  |

**说明：**1.建设规划应全面、具体、科学、系统，强化问题和应用导向，突出前瞻性、针对性、储备性。

2.建设目标应契合国家和我省重大发展战略。

3.品牌建设指研究基地举办的研究论坛、出版的期刊（含内刊）、发布的指数、报告、皮书等。

4.本表可复制、加页。

4.核心成员（负责人/执行负责人/核心成员）

|  |  |
| --- | --- |
| 人员类型（负责人/执行负责人/核心成员） |  |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 聘用形式 | A.在编B.外聘 | 民族 |  | 学历 |  | 职务职称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 手机号码 |  |
| 电子信箱 |  | 办公电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 简历：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获学术奖励、人才计划或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与文化和旅游领域相关的代表性成果、学术积累和决策咨询贡献、同行评价和社会影响等具体情况。 |
| 近五年主要决策咨询成果情况（排名限前3名） |
| 序号 | 成果名称 | 发表时间 | 成效和获奖情况 | 排名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 近五年主持各类项目情况（科研项目和工作项目） |
| 序号 | 项目名称 | 立项时间 | 立项单位及等级 | 经费额度及结项情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 近五年出版发表文化和旅游相关理论研究成果情况（排名限前3名） |
| 序号 | 成果名称 | 刊物/刊期(出版社/出版时间) | 社会评价 | 排名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**说明：**1.负责人、执行负责人、子方向带头人若存在兼任情况，此表仅填一份。

2.有多个核心成员，请自行复制本表。

5.团队建设

5－1团队概况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  职称/学位/ 行政级别人数 | 合计 | 职称 | 学位 | 行政级别 |
| 正高 | 副高 | 中级 | 其他 | 博士 | 硕士 | 其它 | 正厅及以上 | 副厅 | 正处 | 副处 | 其他 |
| 总 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队成员 | 年龄结构 | 60岁以上 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50－59岁 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40－49岁 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30－39岁 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30岁以下 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 方向结构 | 方向一 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 方向二 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 方向三 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 成员 结构 | 单位内（在编） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位外（外聘） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5－2成员结构

|  |
| --- |
| 专职行政人员 |
| 姓 名 | 出生年月 | 学历学位 | 职务职称 | 工作职责 | 研究专长 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 专职研究人员 |
| 研究方向 | 姓名 | 出生年月 | 学历学位 | 职务职称 | 研究专长 | 人才称号 |
| 方向一 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 方向二 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 方向三 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 兼职研究人员 |
| 所属单位 | 姓名 | 出生年月 | 学历学位 | 职务职称 | 人才称号 | 单位名称 |
| 本单位兼职人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 外单位兼职人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**1.“专职研究人员”指专职从事文化和旅游基地研究工作的人员。“兼职研究人员”指有其他工作，被申报单位聘请、兼职从事研究的人员。

2.人才称号只填省级及以上人才项目。同一人若有多项人才称号，只选填一项，无则不填。

3.此表可加行、附页。

6.前期建设成效

6－1近五年相关成果统计

|  |  |
| --- | --- |
| 决策咨询　报告 | 省部级以上批示： 份 |
| 参与公共政策制定或委托项目研究： 项（其中，参与国家、中央部委政策制定或委托项目研究 项，参与湖南省委省政府政策制定或委托项目研究 项） |
| 省级有关部门决策采纳总计： 份 |
| 报告被省级有关部门编发： 份） |
| 在省级以上媒体发声： 人次（其中，国家级媒体发声： 人次，省级媒体发声 人次） |
| 主要报送渠道 |
| 渠道名称 | 报送数（份） | 被编发数（份） | 获领导批示、决策采纳数（份） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 出版著作 | 学术专著： 　 部 | 译著：　　　　　　部 | 其他著作： 　部 |
| 发表论文 | 总计： 　　 篇 | 其中国内刊物：　 　 篇 | 其中国外刊物： 　篇 |
| 获奖情况 | 奖励等级 获奖级别  | 合计 | 一等奖 | 二等奖 | 三等奖 | 其他 |
| 国家级奖项 |  |  |  |  |  |
| 省级奖项 |  |  |  |  |  |
| 市级奖项 |  |  |  |  |  |
| 其它奖项 |  |  |  |  |  |

**说明：**1.各类成果须提供原件或复印件。

2.国家级媒体发声指三报一刊、中央电视台、中央广播台、中国国际广播等国家级媒体；省级媒体指省级党报党刊、省级电视台、省级广播台等。）

3.决策应用采纳指所提建议或报告被党政机构采纳进入文件、形成政策、写入法律或规范性文件；编发指研究报告等被党政机关内部刊物录用编发。

4.报送渠道可加行，无则不填。

6－2近五年标志性成果

|  |
| --- |
| 决策咨询研究成果情况（限填20项） |
| 序号 | 成果名称 | 第一　作者 | 提交（鉴定）单位、时间 | 批示采纳等情况（领导/部门、级别、时间） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 学术著作、论文、课题、成果获奖等情况（限填10项） |
| 序号 | 成果名称 | 成果　形式 | 出版/发表/立项/获奖单位、时间 | 成果级别 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

6－3近五年举办研讨会情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 研讨会名称 | 参与性质 | 地点 | 时间 | 会期 | 人数 |
| 全省性研讨会 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 全国性研讨会 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**1.本表可加行。

6-3近五年开展的交流情况

|  |
| --- |
| 与党政部门之间的合作、对接机制，包括兼职挂职、人才引进等  |
| 内外合作情况（合作单位/部门、机制、内容、时间等） |

6－4媒体合作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合作媒体名称 | 媒体性质 | 合作方式 | 代表性成果或合作栏目、活动名称 | 成果时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：**1.媒体合作应为常态化、持续性的合作形式.

2.媒体性质：纸媒、网媒（各类机构的官方网站）、微媒（各类机构的官方微信、微博）等。

3.合作方式：发布专版报道、签订合作协议等。

4.须提供媒体合作的相关佐证材料。

7.支持情况

7—1办公条件

|  |  |
| --- | --- |
| 机构办公地址 |  |
| 办公室实用面积（m2） |  | 是否与有关部门合用 | A否，独立使用B.是，与　　　　　　　　　合用 |
| 资料室 | 有无资料室 | A.有，独立建立　　B.有，与有关部门　　　　　　联合建立C.无，单位图书馆有研究需要的图书资料 |
| 资料室实用面积（m2） |  | 资料室地址 |  |
| 其它办公用房情况 | 研讨交流会议室（ 间、 平方米），其它： ， |

7－2经费支持情况

|  |
| --- |
| 申报单位对研究基地未来五年支持经费承诺（单位：万元） |
| 年份 | 2023年 | 2024年 | 2025年 | 2026年 | 2027年 |
| 经费 |  |  |  |  |  |

7－3申报单位对研究基地的管理和支持

|  |
| --- |
| 申报单位支持研究基地建设的具体措施及推荐意见。　法人代表（签字）： 　 　 年　　月　　日（公章） |